



OUTORGA PREVENTIVA DE DIREITO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS – CAPTAÇÃO SUPERFICIAL

DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA

- I** – Requerimento Padrão de Outorga (Obs: deverá ser enviada a Procuração autenticada em cartório quando houver representante legal);
- II** – Extrato da Declaração do Cadastro Estadual de Usuários de Recursos Hídricos – CEURH;
- III** – Identificação do requerente mediante dados do Cadastro de Pessoa Física (CPF), se pessoa física; ou dados do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e Contrato Social ou Ato Constitutivo, se pessoa jurídica;
- IV** – Localização geográfica do ponto de captação, lançamento ou interferência, incluindo a identificação do corpo hídrico e respectiva bacia hidrográfica. As plantas e mapas devem ser entregues no formato pdf.
- V** – Comprovação do recolhimento dos emolumentos correspondentes ao ressarcimento dos custos dos serviços de publicação no Diário Oficial do Estado e da tramitação e análise técnica do requerimento, de acordo com os procedimentos e valores fixados pelo Órgão Outorgante, na forma do regime orçamentário do Governo do Estado, como receitas diversas (Obs: após análise preliminar da documentação será gerado um DARE e enviado por e-mail ao requerente para pagamento);
- VI** – Certidão da Prefeitura Municipal declarando expressamente que o local e o tipo de empreendimento ou atividades estão em conformidade com a legislação municipal aplicável ao uso e ocupação do solo e à proteção do meio ambiente;
- VII** - Estudos preliminares de concepção/viabilidade ou projeto básico, destacando:
- a) a vazão máxima instantânea e volume diário que se pretende derivar;
 - b) regime de variação, em termos de número de dias de captação, em cada mês, e de número de horas de captação, em cada dia;
 - c) a vazão consuntiva;
- VIII** – Licença Ambiental, quando aplicável;
- IX** – Documentos de propriedade e quando aplicável o documento de cessão de uso do terreno onde se situa o empreendimento;
- X** - Cópia do documento de concessão/autorização quando aplicável à atividade em pauta;
- XI** – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do responsável pelo estudo ou projeto básico.

OBSERVAÇÃO: Os documentos deverão ser protocolados **exclusivamente na forma digital** através do e-mail outorgadrh@sds.sc.gov.br ou diretamente na SDS, através de dispositivo de armazenamento (por exemplo, Pen Drive) limitado em 15 Mega por arquivo. Informações ou documentos faltantes (conforme manifestação da DRHI/SDS) deverão ser entregues em meio digital, via e-mail outorga@sds.sc.gov.br.

ENDEREÇO PARA PROTOCOLO DIGITAL DO PROCESSO DE OUTORGA